

BUHARKENT İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi 3-Tapu Müdürlüğünden Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi (ilk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Cüzdanı ya da Kimlik Fotokopisi (İlk müracaat) 5-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Muvvaffakatname -2 formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvvaffakatname -1 (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) -Arazi kiralık ise kira sözleşmesi 6-Dönersermaye makbuzu	1 Saat
2	ÇKS Belgesi Verilmesi	Başvuru Dilekçesi	15 Dakika
3	Mazot ve Gübre Desteklemesi	Destekleme Başvuru dilekçesi	15 Dakika
4	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanımı Destekleme Başvurusu	1-Sertifika kuruluşu tarafından verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi 2-Fidan/tohum Faturası (sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenmiş onaylanmış) 3-Satıcıdan alınan Fidan Tohum destekleme talep formu 4-Kontrol (Müracaatlar İlçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol yapılmakta) 5-Dönersermaye makbuzu	30 Dakika (Kontroller Hariç)
5	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Organik Tarım sistemine kayıtlı olduğuna dair belge	15 Dakika
6	Yem Bitkisi Destekleme Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Formu	30 Dakika (Kontroller Hariç)

		3-Gerektiğinde İlçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler 4-Dönersermaye makbuzu	
7	Buzağı Desteklemesi	Müracaat dilekçesi	10 Dakika
8	Anaç Koyun-Keçi Destekleme Başvurusu	1-Damızlık Koyun Keçi yetiştiricileri birliklerince, ekinde üye listesinin bulunduğu başvuru dilekçesi 2- Damızlık Koyun Keçi yetiştiricileri merkez billiği tarafından düzenlenmiş icmal düzenleme yetki belgesi	10 Dakika
9	Arılı Kovan Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Arılık ve Koloni Bildirim Formu 3-Arıcı Kayıtlı Olduğu ilçe dışında müracaat ediyorsa Arıkonaklama belgesi, Veteriner Sağlık Raporu	15 Dakika (Kontroller Hariç)
10	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1-Başvuru Formu 2-Tapu Fotokopisi 3-Çaplı Kroki 4-ÇKS belgesi 5-Dekont (Etüd ücreti)	7 Gün
11	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	1-ÇKS belgesi 2-Şahsi müracaat	15 Dakika
12	Üretici Kayıt Defteri	1-ÇKS Belgesi 2-Şahsi Müracaat	15 Dakika
13	Yaban Domuzu Avlanma İzni	1-Dilekçe 2-Avlanmaya Katılacakların Listesi 3-Avlanmaya Silahla Katılacakların Silah Ruhsatları ve Avlanma İzin Belgeleri	1 Ay
14	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1-Menşe Belgesi 2-Sığırlar İçin Hayvan Pasaportları 3-Şap Aşısı Bilgileri 4-Hayvan Sahibi ve Nakliyecilerin T.C. Kimlik Numaraları 5-Nakil Edileceği İşletme Numarası 6-Dezenfeksiyon Makbuzu	30 Dakika
15	Hayvancılık İşletme Ruhsatı	Yer seçim raporu için: Dilekçe, Beyanname, İşletmenin kurulacağı arazinin plan krokisi ve çapı (ablikasyon belgesi), işletmenin aidiyetini gösterir belge(tapu ve tapu sicil müdürlüğünden onaylı	

		<p>tapu sureti), Muvafakat belgesi(işletmenin kurulacağı arazinin hissedarlarından alınacak taahhütname), vesayet altındaki kişiler için de mahkeme kararının onaylı bir sureti</p> <p>Kuruluş izni için müracaat: Dilekçe, onaylı imar planı, işletmenin yerini belirleyen yerleşim yeri ve çevresini gösteren 1/500-1/1000 ölçekli imar planı, kuruluş işletmelerine ilişkin iş akım şeması –termin planı</p> <p>Çalışma izni için müracaat: Dilekçe, Şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, Çalışma izni alınacak işletmede çalışacak teknik personelin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair meslek odasınca verilecek belge.</p> <p>Hali hazırda kurulu işletmelerin çalışma izni için müracaat: Dilekçe, beyanname Yönetmeliğin yayımından önce kurulduğunu kanıtlayan tapu kaydı, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni gibi bir belge, bunlar bulunmadığı takdirde muhtar, belediye, özel idare veya bayındırlıktan alınan resmi bir yazı. Şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, aidiyet belgesi</p>	1 Ay
16	Büyükbaş Hayvanların Turkvat Sisteminde Nakil İşlemleri	1-Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2-İlçe, köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait menşe belgesi, İşletme Sahibinin işletme numarası	10 Dakika
17	Hayvan Pasaportu	Dilekçe, Kimlik belgesi	10 Dakika

18	İşletme Tescil Belgesi	Kimlik belgesi	10 Dakika
19	Hayvan Mevcut Belgesi	Dilekçe	10 Dakika
20	Brusella S19 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1-Matbu dilekçe 2-Uygulanan aşılara ait(Brucella S19-Şap) Aşı Serumlama Makbuzları	10 Dakika
21	Brusella Rev1 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1-Matbu dilekçe 2-Uygulanan Aşıya ait (Brucella Rev1) Aşı Serumlama Makbuzu	10 Dakika
22	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması	1-Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) 2-Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti 3- Hizmet alım/satım faturası, 4-Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir. (a)İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi (b) AKS belgesi (c) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi (ç) Pasaportlarının İlçe Müdürlüğü onaylı sureti	3 Ay
23	Arıcı Kayıdı (Bal Üreticisi)	1-Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2-Nüfus cüzdanı yada kimlik fotokopisi 3-Döner sermaye makbuzu	2 Gün
24	Arı Konaklama Belgesi	1-Konaklama Belgesi Formu 2-Veteriner Sevk Raporu	30 Dakika
25	Gelir Durumu Tespiti	İlgili Kurumdan alınan matbu form yada yazı	15 Dakika
26	Çiftçi Belgesi	1-Matbu dilekçe 2-Tarımsal varlığını gösterir belge (Tapu, Hayvan Pasaportu, Aşı Belgesi)	15 Dakika
27	Kooperatif ve Birlik Genel Kurul	1-Yönetim Kurulu Kararı 2-İlan ve Gündem 3-Bakanlık Temsilci Ücretinin Yatırıldığına dair Maliye vezne alındı makbuzu	01 Ocak 30 Haziran Arası
28	Çiftçi Malları Koruma Bütçesi Onayı	Her yıl aralık ayı içerisinde hazırlanan Ç:M:K: bütçelerinin	Her Yıl Ocak Ayının 15'ine Kadar

		ocak ayının 15'ine kadar Murakabe Kuruluna onaya sunmak üzere İlçe Müdürlüğüne teslim edilmesi.	
29	Tabii Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri	1-Dilekçe 2-ÇKS belgesi Not : Meydana gelen hasar TARSİM kapsamı dışında ise	7 Gün
30	Amatör Balıkçılık Belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı ya da kimlik fotokopisi 3-2 Adet Fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu	20 Dakika
31	Yem Bayii Ruhsatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3-İmza sirküleri 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Kimlik Belgesi Fotokopisi (Şahıslar için) 6-Dönersermaye Makbuzu	30 Gün
32	Denetim Defteri verilmesi ve İş Yeri Kaydı	1-Ruhsat Fotokopisi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vergi Levhası fotokopisi	15 Dakika
33	Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi Düzenlenmesi	1-İş yeri açma ve çalıştırma ruhsat fotokopisi 2-Kimlik Fotokopisi 3-İkametgah belgesi 4-Adli sicil kaydı 5-Harç parası Banka dekontu	24 saat
34	Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi vize	1-Dilekçe 2-Harç Parası Banka dekontu	1 Ocak 1 Nisan Tarihleri arası
35	Alkol Perakende Satış Belgesi	1-İş yeri açma ve çalıştırma ruhsat fotokopisi 2-Kimlik Fotokopisi 3-İkametgah belgesi 4-Adli sicil kaydı 5-Harç parası Banka dekontu 6-İş Yerini İbadethane ve okullara 100 metreden uzak olduğuna dair belediyeden alınmış belge	24 saat
36	Alkol Perakende Satış Belgesi vize	1-Dilekçe 2-Harç Parası Banka dekontu	1 Ocak 1 Nisan Tarihleri arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede yapılamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Mehmet ÖRNEK	İsim	Tayyar Emre MAHMUTOĞLU
Unvan	İlçe Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Adres	Hükümet Konağı
Tel	256-3914384	Tel	256-3914082
Fax	256-3914383	Fax	256-3914082
e-posta	buharket@tarimorman.gov.tr	e-posta	t.emre.mahmutoglu@icisleri.gov.tr